

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES /

Guatemala, 31 julio de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ /	CUI:	1850 72518 1306 /
Número de contrato:	DGDCFC-029-472-2023 /	Acuerdo Ministerial:	455-2023 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS /	Nit del Contratista:	14552744 /
Número de Factura:	3969797176 /	Serie:	C354CDBD /
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00 /	Período del Informe:	Mes de julio de 2023 /
Monto Total del Contrato:	Q. 19,290.32 /	Plazo del Contrato:	02/05/2023 Al 31/07/2023 /
Unidad Administrativa donde:	Dirección de Participación Ciudadana /		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con amparo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Mecaniza de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé garantizando el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

**ABNER ABISAI VÁSQUEZ RAMÍREZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 julio de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISAI VÁSQUEZ RAMÍREZ</u> /	CUI:	<u>1850 72518 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-472-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u> /	NIT del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>3969797176</u>	Serie:	<u>C354CDBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u> /	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u> /
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19.290.32</u> /	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u> /
Unidad Administrativa donde:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: /

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado. /
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local. /
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. /
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana. /
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. /
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural. /
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. /
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. /
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. /
- j) Apoyé garantizando el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. /

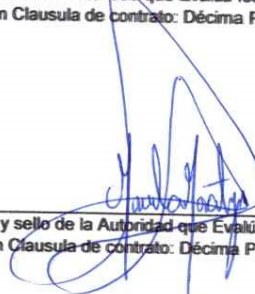
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ABNER ABISAI VÁSQUEZ RAMÍREZ /  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras /  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISAL VÁSQUEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1850 72518 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-472-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>3969797176</u>	Serie:	<u>C354CDBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:**

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró ejecutar 18 actividades culturales en los meses de mayo, junio y julio desde el Plan de Trabajo Anual en la casa de Desarrollo Cultural y en espacios que fueron programados, tomando en cuenta a niños, adolescentes, jóvenes, líderes, autoridades locales, teniendo como objetivo alcanzar los resultados adecuados, fomentando así el desarrollo de la cultura del municipio de San Pedro Necta departamento de Huehuetenango.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 actividades culturales que fortalecieron la identidad cultural del municipio atendiendo las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, entre las cuales destacaron la Diversidad Cultural, Celebración del día nacional de la Madre Tierra, Festival del libro en el marco del día nacional de Popol Vuh, Conferencia virtual sobre el Solsticio de Verano.
- c) Se logró procesar los datos requeridos en 3 Calendarizaciones, que fueron utilizadas durante los meses de mayo, junio, julio los cuales se presentó acciones proyectadas para el desarrollo cultural local y entrega de 18 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 18 Memoria de labores, con un total de 486 personas beneficiadas realizados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de San Pedro Necta departamento de Huehuetenango.
- d) Se logró el cumplimiento de 1 informe de resultados que visualiza las acciones realizadas en coordinación con instituciones gubernamentales que visualiza resultados y el avance que tiene la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró realizar 5 reuniones estratégicas con el equipo de trabajo 3 reuniones de evaluación de eventos y 2 para la asignación de tareas y comisiones en planificación de las actividades programadas durante los meses de mayo, junio y julio, de la Casa de Desarrollo Cultural con el objetivo de orientar las acciones y responsabilidades, mismos que ayudan a un mejor funcionamiento.
- f) Se logró identificar a 3 nuevos actores y portadores culturales con la finalidad de ingresarlos al sistema de Información Cultural como mecanismo de apoyo en la difusión de sus funciones como portadores y hacedores culturales que se dan a conocer para una mejor coordinación interinstitucional e incorporación a la plataforma que impulsa las manifestaciones culturales locales y nacionales.
- g) Se logró la coordinación y articulación de actividades culturales y artísticas, Red Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Comisión Nacional de alfabetización, Consejo Comunitario de Desarrollo del casco urbano, 2 escuelas y 2 centros de educación básica y 1 centro de educación diversificada del Ministerio de Educación, comisión Municipal de Cultura, Policía Nacional Civil, Consejo Municipal de Desarrollo, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Asociación Paz Joven Guatemala, Asociación Pop No', Centro de Desarrollo Integral, se logró acompañar y participar en la obra de teatro del Instituto Demos en sus talleres de ensayo y participación ante estudiantes del instituto la Concordia, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- h) Se logró la actualización del diagnóstico Socio-cultural a nivel local para el año 2023, la revisión de la política pública en materia cultural, 1 revisión de agenda Juvenil Sampedrana definiendo 4 acciones que se ejecutaron a través de entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango durante los meses de mayo, junio y julio del año en curso.

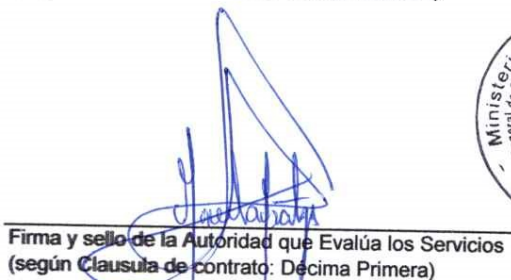
- i) Se logró el desempeño en la ejecución de entrevistas a 3 tejedoras, 2 comadronas, 5 visitas domiciliarias, durante el mes de mayo, junio y julio, dándole el cumplimiento adecuado a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Culturales, establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Se logró proyectar de manera coordinada y eficaz el adecuado ordenamiento y cuidado del inmuebles, en la realización de 14 actividades que se desarrollaron en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de San Pedro Necta, Huehuetenango, al servicio de la población sampedrana e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- k) Se logró participar en 2 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo, 2 reuniones interinstitucionales, 3 reuniones con la Coordinadora juvenil Sampedrana, 1 reunión con la comisión municipal de cultura y deportes y la casa de la cultura municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.
- l) Se logró coordinar el trabajo territorial y la ejecución de todas las actividades con el apoyo del coordinador de la región 7 de la Dirección de Participación Ciudadana, como también la conferencia virtual en el marco de la celebración del solsticio de verano.
- m) Se logró la difusión de la orden lxim y llenado de las fichas para su respectivo ingreso al Sistema de Información Cultural, se atendió mediante 3 reuniones virtuales el trabajo territorial con la Dirección de Participación Ciudadana, solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales para promover temas culturales.

**ABNER ABISAI VÁSQUEZ RAMÍREZ**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

